

Аннотации Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Дисциплина ОГСЭ.01. «Основы философии»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

Учебная дисциплина Основы философии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель изучения дисциплины. Целью освоения учебной дисциплины «Основы философии» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, приобретение знаний и умений по осмыслению ключевых тем и значения философии как методологической, мировоззренческой, аксеологической, гуманистической функции.

3. Структура дисциплины

История философии: мыслители и школы. Онтология. Диалектика. Гносеология. Антропология. Социальная философия.

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основные этапы философии

Раздел 2. Систематический курс философии

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4.);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5.);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6.);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7.);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8.);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества: основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 академических часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; в том числе ЛПЗ-8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

6. Формы контроля

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

7. Составитель

Хохлова О.В. – преподаватель общественных дисциплин, высшей квалификационной категории, ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Дисциплина ОГСЭ.02. «История»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

Учебная дисциплина История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1. Цель и задачи изучения дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях исторического развития России; выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

2. Структура дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

1. Политическое развитие СССР в послевоенные годы.
2. Советское общество в первые послевоенные годы
3. Политические процессы в СССР в 1953—1964 гг.
4. Экономическое развитие СССР в 1953—1964 гг.
5. Внешняя политика СССР в 1953—1964 гг.: от «духа Женевы» к Карибскому кризису
6. «Оттепель»: духовная жизнь, наука и культура.
7. Смещение Н.С. Хрущева. Политические процессы в СССР в 1964—1985 гг.
8. Советская экономика в 1964—1985 гг. Попытки реформ и отказ от коренных преобразований
9. СССР в системе международных отношений в середине 60-х — начале 80-х гг. Стратегический паритет
10. Культура и духовная жизнь в «эпоху развитого социализма»
11. Перестройка (1985—1991). Начало политических и экономических реформ в СССР
12. Межнациональные конфликты и распад СССР
13. «Новое мышление» в международных отношениях
14. Духовная жизнь на переломе эпох.
15. Рождение новой России (1991—1999) «Шоковая терапия» и кризис двоевластия (1991—1993)
16. Новый политический режим
17. Кризис «олигархического капитализма» 1998—1999 гг.
18. Международное положение России в конце XX в
19. Новый курс России. Курс Президента В.В. Путина на консолидацию общества
20. Внутренняя политика в начале XXI в. — восстановление государства.
21. Курс на суверенную демократию
22. Восстановление позиций России во внешней политике
23. Российское общество в эпоху перемен (1992—2013)

Все учебные занятия по истории являются практическими.

Отсутствие в макете учебной программы традиционной формы проведения учебных занятий – урока и лекции связано, прежде всего, с двумя аспектами:

1. Прохождением курса истории в трех концентриках: начальная школа (пропедевтический курс), основная школа, полная средняя школа. В этой связи возникает явная потребность в активном осмыслении и проработке сформированных знаний и умений в области истории.

2. Недостаточной готовности выпускников средней школы в полной мере использовать сформированные в процессе изучения истории знания и умения в ходе последующей учебной, профессиональной и повседневной деятельности. Например, система нравственных и общественных ценностей и норм, которая должна быть усвоена в ходе изучения курса истории, зачастую не становится руководством в деятельности выпускников средней школы, прослушавших курс истории.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4.);

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5.);

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6.);

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7.);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8.);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

➤ ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

➤ выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

➤ основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

➤ сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

➤ основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;

➤ назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;

➤ о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

➤ содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 академических часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; ЛПЗ-8 часов

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

6. Формы контроля

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

7. Составитель

Хохлова О.В. – преподаватель общественных дисциплин, высшей квалификационной категории, ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Дисциплина ОГСЭ.03. «Иностранный язык»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ОПП

Дисциплина «Иностранный язык» включена в блок ОГСЭ ООП.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения и виды деятельности, полученные в средней школе при изучении иностранного языка.

Основные знания и умения могут быть использованы при изучении дисциплин «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», для чтения и перевода текстов профессиональной направленности.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является формирование знаний и умений для применения в профессиональной деятельности.

3. Структура дисциплины

Вводно-коррективный курс. Мой колледж. Моя будущая профессия. Биографии известных ученых-химиков. Периодическая таблица химических элементов. Кислород. Водород. Двуокись кремния. Галогены. Фосфор. Профессиональные тексты и научные статьи.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК-1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК-6 работать в коллективе и команде, эффективно работать с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-8 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Знать:

Лексический минимум (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студента 151 академических часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 106 часов,

практических занятий 90 часов,

самостоятельной работы студента 45 часов.

6. Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

7. Составитель

Белова Елена Николаевна – преподаватель первой категории, ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Дисциплина ОГСЭ.04 «Физическая культура»

1. Область применения программы:

Дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, в рамках реализации ОПОП СПО: 43.02.10 «Туризм»

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать физкультурно – оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

основы здорового образа жизни.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл ФГОС СПО.

«Физическая культура» является предшествующей для дисциплин: «Основы безопасности жизнедеятельности».

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка составляет 212 часа в неделю, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 106 часов ; в том числе ЛПЗ-90ч;самостоятельная работа обучающегося 106 часа в неделю. Настоящая программа позволяет в процессе проведения занятий по физической культуре с учетом материально – технических условий, учебно-методического, информационного и кадрового обеспечения выбирать из предлагаемых видов спорта те, которые могут быть наиболее эффективно использованы для

формирования общих и профессиональных компетенции обучающихся. Программой предусмотрено одно вводное лекционное занятие (2 часа) и 2 теоретических занятия (4 часа) все остальные предусмотренные программой сведения сообщаются в ходе проведения практических занятий.

5. Структура и примерное содержание учебной дисциплины:

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	212
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
практические занятия	90
контрольные работы - не предусмотрено	
лабораторные работы - не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	106
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП, не менее 2 часов в неделю. Проверка эффективности данного вида самостоятельной работы организуется в виде анализа результатов выступления на соревнованиях или сравнительных данных начального и конечного тестирования, демонстрирующих прирост в уровне развития физических качеств.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

5.2. Содержание дисциплины:

Учебная дисциплина «Физическая культура» включает в качестве обязательного минимума следующие дидактические единицы, интегрирующие тематику теоретического, практического и контрольного учебного материала:

- физическая культура в современном обществе;
- физическая культура в обеспечении здоровья;
- организация и проведение самостоятельных занятий физической культурой;
- контроль уровня психофизиологических качеств;
- психофизиологические основы учебного и производственного труда;
- физическая культура в профессиональной деятельности специалиста;
- спортивно – оздоровительная деятельность.

Учебный материал каждой дидактической единицы дифференцирован через следующие разделы и подразделы программы: теоретический,

практический (методико-практический и учебно-тренировочный) и контрольный. Материал дисциплины включает в себя обязательный компонент.

3. Формы контроля

Промежуточная аттестация – зачеты по семестрам и дифференцированный зачет.

4. Составитель

Исменеева А.А. преподаватель, высшая категория, ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05(В) «Культура профессиональной речи»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05(В) «Культура профессиональной речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности **43.02.10 Туризм**.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В ходе освоения дисциплины ставится задача формирования общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- 1. использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- 2. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

3. анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
4. обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
5. пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.
6. оформлять специализированную документацию;
7. использовать приемы грамотного общения в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. основные составляющие языка, устной и письменной речи,
2. нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
3. понятие о нормах русского литературного языка;
4. основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
5. орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
6. лексические нормы;
7. использование изобразительно-выразительных средств;
8. морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
9. основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
10. функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
11. структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
12. основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
13. общаться, вести гармоничный диалог, добиваться успеха в процессе коммуникации;
14. использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности;
15. строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументировано и ясно излагать собственное мнение;
16. грамотно строить коммуникацию в конфликтных ситуациях;
17. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
в том числе:	
Подготовка реферативных сообщений	2
Выполнение практических упражнений	1

Работа со словарями	1
Анализ текстов	1
Подготовка публичного выступления	2
Подготовка докладов	2
Оформление документов	2
Информационная переработка текста	2

3. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачёт** – 3 семестр.

4. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05(В) «Культура профессиональной речи»

Раздел 1. Культура речи. Нормы русского литературного языка.

Тема 1.1. Понятие культуры речи. Нормы русского литературного языка.

Тема 1.2. Орфоэпические нормы.

Тема 1.3. Лексические нормы. Лексические ошибки.

Тема 1.4. Морфологические нормы. Ошибки в употреблении частей речи.

Тема 1.5. Синтаксические нормы.

Тема 1.6. Словообразовательные нормы.

Тема 1.7. Орфографические и пунктуационные нормы.

Раздел 2. Культура профессионального общения.

Тема 2.1. Речевая коммуникация. Функциональные стили речи.

Тема 2.2. Речевые особенности научной сферы деятельности.

Тема 2.3. Общение с аудиторией. Построение публичного выступления.

Тема 2.4. Оформление профессиональной документации.

Составитель: Маринина Л.Г., преподаватель первой кв.к.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 (В) «Финансовая грамотность»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 (В) «Финансовая грамотность» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности **43.02.10 Туризм**.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В ходе освоения дисциплины ставится задача формирования общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– управлять деньгами; учитывать движение денежных средств;

применять способы зарабатывать на жизнь, связанные с работой по найму и — организацией собственного бизнеса;

– критически рассматривать возможности в сфере планирования личного бюджета, бюджета семьи; • применять от 3-х до 5-ти способов обоснования выбора конкретного учреждения финансовой сферы в качестве партнера, критически рассматривать предложения продуктов, услуг учреждений финансовой сферы;

– применять инструменты инвестирования ресурсов с учетом личных интересов или интересов бизнеса;

– распознавать финансовые пирамиды и аферы, применять инструменты страхования своих действий по управлению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- функции денег в повседневной жизни, основы управления деньгами;
- основные характеристики оплачиваемой трудовой деятельности и этики, – различия между работой по найму и самозанятостью;
- связи между способностями и выбором будущей профессии;
- основные виды, функции и продукты, услуги учреждений финансовой сферы;
- основные этапы планирования и создания собственного бизнеса;
- условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере;
- основные подходы к инвестированию ресурсов в современных экономических условиях;
- основные виды налогов, права потребителей услуг учреждений финансовой сферы и требования по обязательному раскрытию информации;
- основные виды рисков при использовании продуктов, услуг учреждений финансовой сферы.

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа студента	10

5. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачёт** – 3 семестр.

6. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 (В) «Финансовая грамотность»

Тема 1. Финансовые услуги, инструменты сбережения и инвестирования

Тема 2. Банки: услуги и продукты

Тема 3. Потребительское страхование

Тема 4. Недвижимость как инструмент сбережения и инвестирования

Тема 5. Фондовый рынок

Тема 6. Инвестиции для жизни в нетрудоспособный период

Тема 7. Анализ финансовой информации

Тема 8. Электронные финансы

Тема 9. Основы личного финансового планирования

Тема 10. Налогообложение физических лиц

Составитель: Романова К.В., преподаватель.

Математический и общий естественнонаучный цикл

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

43.02.10 Туризм

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ЕН.01 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 43.02.10 Туризм.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В ходе освоения дисциплины ставится задача формирования общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности систем использованием информационно-коммуникационных технологий;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства;

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30

4. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации: **экзамен** – 1 семестр.

5.Содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Введение

РАЗДЕЛ 1. Информационные технологии в туризме

РАЗДЕЛ 2. Информационные технологии в туризме на базе Microsoft Office

РАЗДЕЛ 3. Современные средства оргтехники

РАЗДЕЛ 4. Основы компьютерной и информационной безопасности

Составитель:

Беликова Наталья Сергеевна, преподаватель информатики ГБПОУ СПО НСО «БПК»

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. География туризма

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ЕН.02. География туризма является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 43.02.10 Туризм.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В ходе освоения дисциплины ставится задача формирования общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1.оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;

2.работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;

3.собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

знать:

1.особенности влияния географических факторов на развитие туризма;

2.основы туристского районирования;

3.основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;

4.географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;

5.правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;

6.методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	

практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
Подготовка реферативных сообщений	6
Выполнение презентаций	12
разработка виртуального тура	12

3. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации: Экзаменн – 1семестр.

4. Содержание учебной дисциплины ЕН.02. География туризма

Раздел 1. Туризм как вид социально-экономической деятельности.

Тема 1.1. Рекреационное и туристское районообразование и районирование.

Тема 1.2. Районы международного туризма.

Тема 1.3. География основных направлений туризма.

Раздел 2. География международного туризма.

Тема 2.1. География международного и внутреннего туризма в странах Европы

Тема 2.2. Международный и внутренний туризм в странах Америки

Тема 2.3. Международный и внутренний туризм в странах Австралии и Океании

Тема 2.4. Международный и внутренний туризм в странах Азии и Ближнего востока

Тема 2.5. Международный и внутренний туризм в странах Африки

Тема 2.6. География туризма в Российской Федерации

Тема 2.4. Оформление профессиональной документации.

Составитель: Божинская С.А. преподаватель первой категории

Профессиональный цикл

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Психология делового общения

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ОП.01 «Психология делового общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.10 Туризм**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональной дисциплине.

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В ходе освоения дисциплины ставится задача формирования общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

Целью освоения дисциплины ОП.01 «Психология делового общения», является приобретение знаний и умений:

уметь

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами;

знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды.

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90

в том числе:	
практические занятия	45
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45

4. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 2 семестр.

5. Содержание учебной дисциплины ОП.01 «Психология делового общения»:

Раздел 1. Основы психологии делового общения.

Тема 1.1. Психология делового общения как объект научного познания и учебная дисциплина

Тема 1.2. Общение – основа человеческого бытия.

Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).

Тема 1.4. Классификация общения и коммуникации

Раздел 2. Общение как межличностное взаимодействие

Тема 2.1 Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении.

Тема 2.2 Основные правила и этапы взаимодействия в общении.

Раздел 3 Обмен информацией в общении

Тема 3.1 Общение как передача и прием информации

Тема 3.2 Речь как ведущее средство общения.

Тема 3.3 Невербальные средства общения

Раздел 4 Общение как социальное восприятие

Тема 4.1 Социальное восприятие.

Тема 4.2 Психологические закономерности восприятия других людей

Раздел 5. Техники и приемы общения в профессиональной деятельности

Тема 5.1 Приемы повышения эффективности общения.

Тема 5.2 Правила и приемы делового общения.

Тема 5.3 Манипулятивное общение.

Тема 5.4. Этика общения

Тема 2.3. Этические нормы телефонного разговора.

Раздел 6. Конфликты в общении

Тема 6.1 Конфликт – понятие, классификация и структура.

Тема 6.2 Возникновение и развитие конфликта.

Тема 6.3 Правила поведения в конфликте и его разрешение.

Составитель: Непей-пиво Е.И., преподаватель первой кв.к.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10. **Туризм**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке специалиста по туризму. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Организация туристской индустрии» входит в состав дисциплин профессионального цикла, относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.02).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;

- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;
в том числе ЛПЗ-30 часов

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа

Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

Составитель

1. Телегина Наталья Анатольевна, преподаватель, высшая категория, ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»
АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

5. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации с ФГОС среднего профессионального образования и относится к общему профессиональному циклу учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 43.02.10 Туризм.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Компетенции, формирование которых обеспечивает данная учебная дисциплина:

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками

информации;

- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	195
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	130
Практические занятия	120
Самостоятельная работа	65
Заучивание речевых клише и профессиональной лексики	4
Разработка презентаций	6
Выполнение грамматических и лексических упражнений	20
Написание письменных сообщений и аннотаций к тексту	10
Чтение и перевод профессиональных текстов	37
Подготовка устных сообщений	5
Составление диалогов	2

3. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации: **экзамен** – 4 семестр.

4. Содержание учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по подготовке специалистов среднего звена по специальности

по специальности: 43.02.10 "Туризм"

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности: **43.02.10 "Туризм"** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (переподготовке и повышении квалификации) и профессиональной подготовке работников по специальности **43.02.10 "Туризм"**

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В ходе освоения дисциплины ставится задача формирования общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
- ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

обучающийся должен **уметь:**

1. организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
2. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
3. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
4. ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
5. применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
6. владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
7. оказывать первую помощь пострадавшим;

обучающийся должен **знать:**

1. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
 2. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
 3. основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
 4. способы защиты населения от оружия массового поражения;
 5. меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
6. основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
 7. область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
 8. порядок и правила оказания первой помощи

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе на освоение основ военной службы (медицинских знаний для девушек)	48
в том числе:	
Лабораторно-практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

4. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет** – 2 семестр.

5. Содержание учебной дисциплины ОП.04. «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения.

Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства.

Раздел 3. Основы здорового образа жизни. Основы медицинских знаний.

Составитель: Лысенко Т.В., преподаватель.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05(в) РЕГИОНОВЕДЕНИЕ

3. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины **ОП.05(в) РЕГИОНОВЕДЕНИЕ**

туризма является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к вариативной части математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 43.02.10 Туризм.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В ходе освоения дисциплины ставится задача формирования общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- 1.проводить комплексную оценку природных и историко-культурных туристских ресурсов региона;
- 2.объективно оценивать экологическую обстановку в туристском регионе;
- 3.анализировать уровень и давать прогноз развития туризма на региональном уровне.

знать:

- 1. причины возникновения дисциплины, ее место в системе наук и прикладное значение;
- 2.основные методологические приемы, используемые в туристском регионоведении;
- 3.основы территориальной организации туристско-экскурсионной деятельности;
- 4.критерии оценки туристских достоинств природной среды, географического пространства для туристского движения;
- 5.классификацию туристских регионов;

6.методы анализа туристских ресурсов;

2.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>111</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>74</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>40</i>
контрольные работы	<i>1</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>37</i>
в том числе:	
самостоятельная работа по подготовке к семинарам	<i>32</i>
домашние задания	<i>5</i>

3. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 2семестр.

Составитель: Божинская С.А. преподаватель первой категории

Дисциплина ОП.06. «Правовое обеспечение в туризме»

1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ОПП.

Дисциплина «Правовое обеспечение в туризме» включена в профильную часть образовательного цикла ОПП.К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения и виды деятельности, полученные в средней школе при изучении право, , информатики.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение туристской деятельности» рассчитана на студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.02.10 «Туризм». Значительную часть курса занимают вопросы гражданского, трудового и предпринимательского права. Как часть гражданского права, предпринимательское право регулирует отношения между лицами,осуществляющими предпринимательскую деятельность, либо между ними и государственными органами

2. Цель изучения дисциплины

Раскрыть правовое поле, регулирующее разработку и реализацию туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской

3. Структура дисциплины

Гражданское законодательство и сфера туризма.

Правовое регулирование туристской деятельности. Понятия в законодательстве о туризме. Основы государственного регулирования туристской деятельности. Стандартизация и классификация объектов туристской индустрии. Туроператорская деятельность и оказание правовых и консалтинговых услуг. Правовое регулирование международного сотрудничества в сфере туризма. Туристские формальности. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере туризма. Малое и среднее предпринимательство в сфере туризма.

Юридическая ответственность за правонарушения в предпринимательской деятельности туристских организаций. Административная и уголовная ответственность в сфере туризма.

4. Основные образовательные технологии.

Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные методы:

проблемная лекция, дискуссия, образовательные ресурсы,

Интернет-ресурсы, использование подборки видео лекций, использование мультимедийного оборудования

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);

- принимать решения в стандартных и нестандартных условиях и нести за них ответственность (ОК 3.);

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5.);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

-основные положения Конституции и гражданского законодательства РФ, закона об основах туристской деятельности, защите прав потребителей, рекламе, иных нормативно-правовых актов о туристской индустрии, сущность государственно-правового регулирования предпринимательской деятельностью в сфере туризма;

Должен уметь:

- применять нормативно-правовую базу, регулирующую сферу развития туристской индустрии и предпринимательства в сфере туризма; представлять организацию в административно-судебных и налоговых органах, оформить документы для регистрации организации.

владеть:

- навыками практической работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими развитие предпринимательства в сфере туризма; ведения дискуссии, полемики и аргументации в целях защиты и восстановления нарушенных прав потребителей.

5. Общая трудоёмкость дисциплины

максимальной учебной нагрузки 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 68 часов; в том числе ЛПЗ-34 часа.

самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

6. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме экзамена.

7. Составитель

Ефимкина М.М. преподаватель первой категории ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы учебной дисциплины

“Основы экскурсионной деятельности“

для ООП 43.03.02 – «Туризм»

1. Цель и задачи дисциплины (модуля, практики)

Целью освоения учебной дисциплины “Основы экскурсионной деятельности“ является формирование компетенций, образующих необходимый уровень владения теоретическими, методическими и организационными основами экскурсионного дела и способствующих их эффективному практическому применению.

В результате освоения дисциплины студент должен: Знать:

- терминологию, классификацию, функции экскурсий,
- историю развития экскурсионной деятельности ,
- нормативно-правовую базу экскурсионной деятельности в России и за рубежом,
- условия подготовки и проведения

Уметь:	экскурсий, - профессиональные требования, предъявляемые к специалисту экскурсионной деятельности, - анализировать концепцию экскурсии, - определять набор объектов показа, - представлять сервисные услуги на экскурсии, - формировать благоприятную социально-психологическую среду межличностного общения в процессе экскурсии, - оценивать экскурсии по необходимым критериям.
Владеть/быть в со-стоянии продемонстрировать:	- навыками разработки экскурсии, - устным мастерством рассказа, - проектными технологиями в подготовке и организации экскурсии.

3. Результаты обучения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля, ___
 практи-ки) - направление подготовки **43.03.02 – «Туризм»**: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1,
 ОПК-3, ПК-4.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ

Компетенции, формируемые у студентов при изучении учебной дисциплины «Основы
 экскурсионной деятельности», могут быть востребованы при изучении таких дисциплин
 учебного плана как Туристско-рекреационное проектирование; Человек и его потребности;
 Организация туристской деятельности.

Содержание учебной дисциплины

Тема 1 Сущность, функции и признаки экскурсии

Тема 2 Организация работы туристско-экскурсионного предприятия (ТЭП)

Тема 3 Технология подготовки экскурсии

Тема 2 Организация работы туристско-экскурсионного предприятия (ТЭП)

Тема 3 Технология подготовки экскурсии

Тема 4 Технология проведения экскурсий

Результаты обучения:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля,
 практики) - направление подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»: ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6,
 ОПК-1, ОПК-2, ОПК- 4, ОПК-6, ПК-3, ПК-6.

7. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	30

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
Подготовка реферативных сообщений	
Подготовка публичного выступления	
Подготовка докладов	
Оформление документов	
Информационная переработка текста	

5. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачёт** – 4 семестр.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08(В) «Этика деловых отношений и адаптация выпускника на рынке труда»

8. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины ОП.08(В) «Этика деловых отношений и адаптация выпускника на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к профессиональному учебному циклу учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности **43.02.10 "Туризм"**.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В ходе освоения дисциплины ставится задача формирования общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности/профессии на рынке труда;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- строить план карьеры с учетом значимых для него факторов личной и профессиональной самореализации;
- определять личные и профессиональные цели и пути их реализации;
- эффективно использовать полученные теоретические и практические знания при поиске работы;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- оценивать предложения о работе;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- разрабатывать успешную тактику разговора по телефону;

- разрабатывать варианты решений на причины возможного отказа в работе;
- составлять самопрезентацию;
- адаптироваться на рабочем месте;
- выбирать наиболее эффективную стратегию и тактику поведения в конфликте;
- разрешать конфликтные ситуации при трудоустройстве;
- эффективно взаимодействовать с руководителем и коллегами по работе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- реальную ситуацию на рынке труда в России и в Новосибирской области;
- содержание понятия «карьера», типология и ее виды, стратегии карьерного роста;
- этапы поиска работы, эффективные способы поиска работы;
- основы проектирования карьерного и профессионального роста, личностного развития;
- технологию трудоустройства;
- телефон как средство нахождения работы;
- виды и структура резюме, принципы составления резюме;
- виды собеседования;
- понятие и структуру собеседования, подготовку к собеседованию и поведение во время собеседования, типовые ошибки, допускаемые при собеседовании;
- технологию прохождения интервью; • способы преодоления тревоги и беспокойства;
- порядок приема на работу; • понятие, содержание и подписание трудового договора;
- агентства по трудоустройству, принципы и методы их работы;
- правовые аспекты взаимоотношения с работодателем;
- особенности испытательного срока;
- правила адаптации на рабочем месте;
- психологические особенности делового общения и его специфику при трудоустройстве;
- стратегии поведения и способы разрешения конфликтов;
- понятие имидж делового человека;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, правила поведения в организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь навыки:

- планирования будущей карьеры;
- прохождения интервью;
- заполнения анкет и прохождения тестирования;
- ведения телефонных переговоров;
- рационального поведения в конфликтных ситуациях;
- поиска работы и само презентации при трудоустройстве
- эффективного делового общения

9. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Подготовка реферативных сообщений	
Подготовка публичного выступления	
Подготовка докладов	
Оформление документов	
Информационная переработка текста	

6. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачёт** – 3 семестр.

7. Содержание учебной дисциплины ОП.08(В) «Этика деловых отношений и адаптация выпускника на рынке труда»

Раздел 1. **Раздел 1 Деловое общение.**

Тема 1.1. Понятие Введение в этику делового общения

Тема 1.2. Восприятие и понимание в процессе общения.

Тема 1.3. Вербальные и невербальные средства общения.

Тема 1.4. Деловое общение в рабочей группе

Тема 1.5. Типология и причины возникновения конфликтов.

Тема 1.6. Методы урегулирования конфликтов.

Раздел 2. **Этика делового общения.**

Тема 2.1. **Этика и деловой этикет.**

Тема 2.2. Деловые беседы, их подготовка и проведение.

Тема 2.3. Этические нормы телефонного разговора.

Тема 2.4. Ведение переговоров с деловыми партнерами.

Раздел 3. Рынок труда и возможность трудоустройства выпускников.

Тема 3.1 Рынок труда.

Тема 3.2. Конкурентоспособность на рынке труда.

Раздел 4. Адаптация выпускника на рынке труда

Тема 4.1 Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда.

Тема 4.2 Технология эффективного трудоустройства.

Тема 4.3 Психология поиска работы.

Тема 4.4 Составление резюме.

Тема 4.5 Собеседование при приеме на работу

Составитель: Ефимкина М.М., преподаватель первой кв.к.

Профессиональные модули

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10. **Туризм** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Предоставление турагентских услуг** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации при наличии профессионального образования и в профессиональной подготовке специалиста по туризму при наличии основного общего и среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;

- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристиками, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;

- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, терминологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 470 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 380 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 55 часов;

учебной и производственной практики – 180 часов.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Область применения программы

Программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10. **Туризм** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление турагентских услуг** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Оформлять документы строгой отчетности.

Программа учебной и производственной практик может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации при наличии профессионального образования и при профессиональной подготовке специалистов по туризму при наличии основного общего и среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи программы учебной и производственной практик – требования к результатам освоения программы

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной и производственной практик должен

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристиками, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной и производственной практик

всего – 180 часа, в том числе:

учебной в 2 семестре - 72 часов,

производственной в 2 семестре - 108 часов.

Формы контроля -дифференцированный зачет, предусмотрена курсовая работа

Составитель

Телегина Н.А. преподаватель специальных дисциплин, высшая категория, ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10. **Туризм** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Предоставление услуг по сопровождению туристов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации при наличии профессионального образования и при профессиональной подготовке специалиста по туризму при наличии основного общего и среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам тур поездки;

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовать движение группы по маршруту;

- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристической поездке;
- оценивать качество туристического и гостиничного обслуживания туристов

знать:

- основы организации туристической деятельности;
- правила организации туристических поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различных категорий сложности;
- правила проведения инструктажа туристической группы;
- правила техники безопасности при организации туристической поездки, экскурсии и туристического похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристических комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристических поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристического и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристической поездки.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 444 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 328 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 220 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 116 часов;

учебной и производственной практики – 108 часа.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Область применения программы

Программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10. **Туризм** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление услуг по сопровождению туристов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Программа учебной и производственной практик может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации при наличии профессионального образования и при профессиональной подготовке специалистов по туризму при наличии основного общего и среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи программы учебной и производственной практик – требования к результатам освоения программы

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной и производственной практик должен

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;

- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам тур поездки;

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- оформлять отчет о туристической поездке;
- оценивать качество туристического и гостиничного обслуживания туристов;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебных и производственной практик

всего – 108 часа, в том числе:

учебная – 36 часов,

производственная – 72 часов.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

43.02.10 "Туризм"

10. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности **43.02.10 "Туризм"**

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В ходе освоения дисциплины ставится задача формирования общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

должен **иметь практический опыт:**

- планирование программ турпоездки, составление программ тура и турпакета;
- предоставление сопутствующих услуг;
- расчеты себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами, реализацию турпродукта;
- работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые предложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездов;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающие во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентствами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- правила расчетов с турагентствами и способы их поощрения;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	186
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124

в том числе:	
практические занятия	80
Самостоятельная работа студента (всего)	62
в том числе:	
Реферат, доклад, презентации, сообщение	
Итоговая аттестация в форме Э	

8. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации: **Зкзамен – 3 семестр.**

Составитель: Булгакова О.А., преподаватель.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

43.02.10 "Туризм"

11. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности **43.02.10 "Туризм"**

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В ходе освоения дисциплины ставится задача формирования общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

должен **иметь практический опыт:**

- проведение маркетинговых исследований и создание базы данных по туристским продуктам;
- планирования рекламной компании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами: проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентации, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- работать с запросами клиентов, в том числе иностранными;
- работать с информационными и справочными материалами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающие во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентствами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- правила расчетов с турагентствами и способы их поощрения;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	70
Самостоятельная работа студента (всего)	50
в том числе:	
Реферат, доклад, презентации, сообщение	
Итоговая аттестация в форме ДЗ	

9. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет – 3 семестр.**

4.Содержание учебной дисциплины МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме

Раздел 1. Маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта

Тема 1.1 Основы маркетинга и методика проведения маркетинговых исследований.

Тема 1.2 Рекламный продукт. Методы работы с базами данных

Тема 1.3. Исследование среды маркетинга туристского предприятия. Освоение техники делового общения на русском и иностранных языках

Тема 1.4 Специфика норм общения с клиентами и агентами

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебных и производственной практик

всего – 180 часов, в том числе:

учебная – 72 часов,

производственная – 108 часов.

Составитель: Прилепская Н.А., преподаватель высшей кв.к.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

43.02.10 "Туризм"

12. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной дисциплины МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности **43.02.10 "Туризм"**

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В ходе освоения дисциплины ставится задача формирования общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. **должен уметь:**

собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;

использовать различные методы принятия решений;

составлять план работы подразделения;

организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;

работать в команде и осуществлять лидерские функции;

осуществлять эффективное общение;

проводить инструктаж работников;

контролировать качество работы персонала;

контролировать технические и санитарные условия в офисе;

управлять конфликтами;

работать и организовывать работу с офисной техникой;

пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;

оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;

проводить презентации;

рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);

собирать информацию о качестве работы подразделения;

оценивать и анализировать качество работы подразделения;

разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;

внедрять инновационные методы работы;

знать:

значение планирования как функции управления;

методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;

виды планирования и приемы эффективного планирования;

эффективные методы принятия решений;

основы организации туристской деятельности;

стандарты качества в туризме;

правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
 приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
 методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;

 принципы эффективного контроля;
 Трудовой кодекс Российской Федерации;
 организацию отчетности в туризме;
 основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
 методику проведения презентаций;
 основные показатели качества работы подразделения

 методы совершенствования работы подразделения;
 инновации в сфере управления организациями туристской индустрии. виды материальной ответственности;
 права и обязанности материально-ответственных лиц;
 порядок проведения инвентаризации.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
практические занятия	68

Самостоятельная работа студента (всего)	49
в том числе:	
Реферат, доклад, презентации, сообщение	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

10. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации: **экзамен – 3 семестр.**

4.Содержание учебной дисциплины МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения

Раздел 1.

Тема 1.1.Организационно-правовые основы туристской деятельности.

Тема 1.2 Организационные формы и структура управления туристской организации.

Тема 1.3 Информационная система туристской организации.

Тема1.4 Стратегическое и тактическое планирование в управлении туристской организации.

Тема1.5 Условия эффективности управленческих решений.

Тема 1.6 Система управ-ления качеством в туристской организации.

Тема 1.7 Управление конфликтами и стрессами

Составитель: Прилепская Н.А., преподаватель высшей кв.к.

Аннотация

рабочей программы дисциплины

МДК.04.02 " Современная оргтехника и организация делопроизводства "

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы

Учебная дисциплина МДК.04.04 «Современная оргтехника и организация делопроизводства» является дисциплиной профессионального модуля ПМ.04 «Управление функциональным подразделением» по углубленной подготовке 43.02.10 «Туризм».

2. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: осветить основные вопросы, связанные с теорией и практикой организации делопроизводства.

Задачи дисциплины: обучение студентов организации делопроизводства; изучение видов современной оргтехники и навыкам ее использования в практической деятельности.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- осуществлять эффективное общение;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;

- внедрять инновационные методы работы;

знать:

- стандарты качества в туризме;

- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;

- приемы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами;

- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;

- принципы эффективного контроля;

- организацию отчетности в туризме;

- методику проведения презентаций;

- основные показатели качества работы подразделения;

- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;

- методы совершенствования работы подразделения;

- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

иметь практический опыт:

- проведения инструктажа работников;

- работы с офисной техникой;

- контроля качества работы персонала;

- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;

- проведения презентаций.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	58
Самостоятельная работа студента (всего)	39
в том числе:	

Реферат, доклад, презентации, сообщение	
Итоговая аттестация в форме диф.зачета	

11. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации: **диф.зачет – 4 семестр.**

4. Краткое содержание дисциплины. Основные разделы дисциплины.

Тема 1. Документация функционального подразделения компании

Тема 1. Документация функционального подразделения компании

Тема 2. Системы документации подразделения

Тема 3. Организация делопроизводства

Тема 2.4. Использование современной техники при работе с документацией

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебных и производственной практик

всего – 108 часов, в том числе:

учебная – 36 часов,

производственная – 72 часа.