

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Методические указания
по проведению самостоятельной работы студента
ОП.08.(В) «Этика деловых отношений и адаптация выпускника
на рынке труда»
специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений**

РАССМОТРЕНО

На ПЦК протокол № 1
04.01.2014 г.

Председатель ПЦК

 — Ларина Л.А.

г. Бердск, 2014

Методические указания разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.**

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

Разработчик:

Непей-пиво Е.И., преподаватель первой квалификационной категории
ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень внеаудиторной самостоятельной работы	5
3. Указания по выполнению самостоятельной работы.....	6
4. Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы.....	6
5. Контроль результатов выполненной работы.....	9
6. Список основной и дополнительной литературы.....	9

1. Пояснительная записка

Методические указания по выполнению самостоятельных работ разработаны на основе Госстандарта среднего специального образования и рабочей программы дисциплины ОП.08.(В) «Этика деловых отношений и адаптация выпускника на рынке труда» для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности

- Максимальная учебная нагрузка на обучающегося составляет 54 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
 - практических занятий 8 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Самостоятельная работа обучающегося предназначена для углубления сформированных знаний, умений, навыков. Самостоятельная работа развивает мышление, позволяет выявить причинно-следственные связи в изученном материале, решить теоретические и практические задачи. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

В процессе обучения в рамках предложенной программы студент должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- особенности и специфику будущей профессии;
- ситуацию на современном рынке труда;
- приемы эффективного поведения на рынке труда.

2. Перечень внеаудиторной самостоятельной работы

В таблице 2 приведен перечень внеаудиторной самостоятельной работы, вид задания, и форма отчетности

№ раздела	Наименование разделов	Содержание внеаудиторной самостоятельной работы	Вид задания	Форма отчетности и контроля
Раздел 1. Основы психологии делового общения.				
1.1	Проявления индивидуальных особенностей личности.	Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы по вопросу: «Типы характера».	Выполнение реферата	Отчет по самостоятельной работе
1.2	Восприятие и понимание в процессе общения.	Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы по вопросу: «Межличностное общение».	Изучение темы с составлением конспекта	Отчет по самостоятельной работе
1.3	Вербальные и невербальные средства общения.	Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы по вопросу: «Невербальные средства общения».	Изучение темы с составлением конспекта	Отчет по самостоятельной работе
1.4	Деловое общение в рабочей группе.	Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы по вопросу: «Морально-психологический климат в коллективе».	Подготовка презентации	Отчет по самостоятельной работе
1.5	Типология и причины возникновения конфликтов.	Реферат на тему: «Виды конфликтов»	Выполнение реферата	Отчет по самостоятельной работе
1.6	Методы урегулирования конфликтов.	Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы по вопросу: «Диагностика и анализ поведения в конфликте».	Выполнение презентации	Отчет по самостоятельной работе
Раздел 2. Этика делового общения.				
2.1	Этика и деловой этикет.	Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы по вопросу: «Деловой этикет».	Изучение темы с составлением конспекта	Отчет по самостоятельной работе
2.2	Деловые беседы, их подготовка и проведение.	Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы по вопросу: «Имидж делового человека».	Изучение темы с составлением конспекта	Отчет по самостоятельной работе
2.3	Этические нормы телефонного разговора.	Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы по вопросу: «Образцы деловых телефонных разговоров».	Изучение темы с составлением конспекта	Отчет по самостоятельной работе
2.4	Ведение переговоров с деловыми партнерами.	Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы по вопросу: «Стадия подготовки переговоров».	Изучение темы с составлением конспекта	Отчет по самостоятельной работе
Раздел 3. Система стандартизации в отрасли				
3.1	Государственная система стандартизации и научно – технический прогресс. Методы стандартизации как процесс управления.	Ознакомление по материалам сети Интернет с Государственным контролем и надзором за соблюдением обязательных требований стандартов на предприятиях швейной промышленности	Изучение темы с составлением конспекта	Отчет по самостоятельной работе
3.2	Правила деловой официальной переписки.	Проработка конспектов занятий, учебных изданий.	Изучение темы с составлением конспекта	Отчет по самостоятельной работе

Раздел 4. Адаптация выпускника на рынке труда				
4.1	Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда	Проработка конспектов занятий, учебных изданий. Анализ рынка предложений трудоустройства по заданной специальности	Выполнение реферата	Отчет по самостоятельной работе
4.2	Технология эффективного трудоустройства	Проработка конспектов занятий, учебных изданий дополнительной литературы по вопросу: «Способы поиска работы».	Выполнение проекта	Отчет по самостоятельной работе
4.3	Психология поиска работы	Проработка конспектов занятий, учебных изданий.	Подготовка доклада	Отчет по самостоятельной работе
4.4	Составление резюме.	Проработка конспектов занятий, учебных изданий на тему «Резюме»	Изучение темы с составлением конспекта	Отчет по самостоятельной работе
4.5	Собеседование при приеме на работу	Реферат на тему «правила поведения на собеседовании»	Выполнение реферата	Отчет по самостоятельной работе

3. Указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Выполнять самостоятельную работу рекомендуется в следующем порядке:

- уяснить содержание и вид задания;
- подобрать и прочитать соответствующую учебную литературу, методические пособия;
- законспектировать прочитанное, при этом провести работу со словарями и справочниками, ознакомится с нормативными документами, образцами чертежей и схем;
- систематизировать полученные знания;
- составить план и последовательность выполнения заданной работы;
- выполнить заданную работу с использованием методической, учебной и справочной литературы, образцов графических работ.

Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и

выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Критерии оценки конспекта:

- Оптимальный объем текста;
- Логическое построение и связность материала;
- Полнота изложения материала (отражение ключевых моментов);
- Аккуратное, привлекательное оформление;
- Творческие элементы в написании конспекта (составление схем, иллюстрации, привлечение дополнительных источников).

Методические рекомендации по выполнению реферата

Рефераты в учебном заведении являются одним из видов научно-исследовательской работы и методом воспитания творческого восприятия. Разработка рефератов преследует цель углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания студентов, а также привить навыки самостоятельной обработки, обобщения и систематизированного изложения материала.

Реферат (от латинского слова *refereo* - сообщаю) - краткое изложение и письменном виде или в форме доклада содержания научного труда, литературы по теме.

Изложение материала происходит в основном своими словами (т.е. основные мысли автора текста пересказываются автором реферата, причем некоторые положения МОГУТ приводиться и виде цитат, тех или иных цифровых данных, схем, таблиц и т.п.)

Примерная структура реферата

Титульный лист.

Оглавление - излагается название составляющих (глав, вопросов) реферата, указываются страницы.

Введение - формулируется суть исследуемой проблемы ее актуальность, обосновывается выбор темы. Указывается цель и задачи. Показывается научный интерес и практическое значение. Объем введения составляет 2-3 страницы.

Основная часть - доказательно раскрывается проблема или одна из ее сторон; могут быть представлены таблицы, графики, схемы. Основная часть должна включать в себя также собственное мнение студента.

Заключение - подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, указывается что интересно, что спорно, предлагаются рекомендации.

Объем заключения 2-3 страницы.

Список литературы - источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по фамилии автора или по названию сборников), необходимо указать место издания, название издательства, год.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на листах обычного формата А4. Объем реферата колеблется от 10 - 15 листов, включая титульный лист, план и перечень использованной литературы. Все приложения к реферату не входят в его объем.

На титульном листе указывается:

- наименование учебного заведения;

- тема реферата;
- фамилия, имя, отчество автора;
- курс, группы, специальность;
- фамилия, инициалы научного руководителя; город и год написания реферата.

К реферату должен быть приложен перечень использованной литературы с указанием автора, названия книги (журнала), издательства и года издания. На последнем листе указывается дата и делается подпись автора.

Критерии оценки реферата

При оценке реферата учитывается:

- письменная грамотность;
- актуальность темы исследования, ее научность, логическая последовательность изложения:
 - соответствие содержания теме;
 - глубина проработки материала, грамотность раскрытия темы;
 - правильность и полнота использования источников;
 - соответствие оформления реферата стандартам;
 - практическое применение (использование).

Методические указания по созданию презентации

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Создание презентации

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в Power Point
4. Согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Учащийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point .

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка. Критерии оценки выполнения презентации включают содержательную организационную стороны, речевое оформление. Количество баллов определяется путем соответствия показателей:

Полное соответствие – 2 балла Частичное соответствие – 1 балл Несоответствие – 0 баллов.

Процедура оценивания прекращается, если студент превышает временной лимит презентации.

Условия сертификации: максимальное количество баллов -18 баллов. Положительное заключение о прохождении процедуры сертификации дается, если суммарный балл достигает порога 10 баллов.

5. Контроль результатов выполненной работы

Форма отчетности и контроля внеаудиторной самостоятельной работы приведена в таблице 1.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Список основной и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Родыгина Н.Ю. Этика деловых отношений / Н.Ю. Родыгина. – М.: Юрайт, 2014. - Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/EE76B0CB-650F-4FC7-8901-77DF2F28DD47>
2. Борисов В.К. Этика деловых отношений / В.К. Борисов. – ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=502708>
3. А.А. Крылов. Психология. М.: «Проспект», 2012.
4. С.Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. «Питер», 2012.
5. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2011.
6. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) -Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2013.
7. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) - М.: Издательский центр «Академия», 2014.
8. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) - М.: Издательский центр «Академия», 2011.
9. Гуревич П.С. Этика М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009
10. Бордовская, Н. В. Психология и педагогика : учебник для вузов / Н. В. Бордовская, С. И. Розум; УМО. - СПб.: Питер, 2011.
11. Еникеев, М. И. Общая и социальная психология: учебник для Вузов / М. И. Еникеев; МО и Н РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма:ИНФРА-М, 2010.
12. Немов, Р. С. Психология: учебник / Р. С. Немов; МО РФ. - М.: Юрайт, 2011
13. Руденко, А. Психология: учебник для вузов / А.М. Руденко; Международная академия науки и практики производства. - Ростов н/Д: Феникс, 2012
14. Столяренко, А. М. Психология и педагогика.: Электронный учебник / А. М. Столяренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ ДАНА, 2011. - эл. опт. диск (CD-ROM)
16. Психология . Полный курс лекций: учебное пособие/ П.С.Гуревич.-М.: КНОРУС, 2015-208с

Дополнительные источники:

1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.
2. Курбатов В.И. Конфликтология - Ростов-на-Дону.: Издательство «Феникс», 2009.
3. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) - СПб.: Издательский дом Питер, 2010.
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений - СПб.: Издательский дом Питер, 2010.
5. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для вузов) - М.: Форум, 2009.

Интернет-ресурсы:

- www.psycholog.ru
- psy.msu.ru
- www.psvhology.ru
- Электронно-библиотечная система: <http://www.book.ru>